

公益財団法人野田産業科学研究所 役員及び評議員の 報酬等及び費用に関する規程

(目的)

第1条 本規程は、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第13号及び公益財団法人野田産業科学研究所（以下「この法人」と称する。）が定める定款第17条及び第35条の規定に基づき、この法人の役員及び評議員の報酬等の支給基準及び費用について定めることを目的とする。

(定義)

第2条 本規程における定義は、以下のとおりとする。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 常勤とは、週3日以上、この法人に勤務する者をいう。
- (3) 非常勤とは、常勤以外の者をいう。
- (4) 報酬等とは、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第13号で定める報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であつて、その名称の如何を問わない。
- (5) 費用とは、職務の執行に伴い発生する通勤費、交通費、旅費等の経費をいう。

(報酬等の支給)

第3条 この法人は、常勤理事及び非常勤役員、評議員の職務執行の対価として報酬を支給することができる。ただし、キックマングループ在籍者は除く。

2. 非常勤役員及び評議員は理事会又は評議員会出席の都度、定額を支払うことができる。

(報酬等の種類)

第4条 常勤理事の報酬は、月額報酬のみとし、その額は理事会で決定するものとする。

2 前項の月額報酬以外の期末手当その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益及び退職金は、支給しない。

(報酬の額)

第5条 常勤理事の報酬月額は40万円以内とし、その額は理事会で決定するものとする。

2. 理事会又は評議員会に出席した非常勤役員及び評議員には日額6万円（源泉徴収後）を支払う。非常勤監事には日額3万円（源泉徴収後）を支払う。

(報酬等の支払方法)

第6条 報酬及び費用は、会議出席後2週間以内に金融機関口座への振り込みまたは現金で支給する。報酬は法令の定めにより控除すべき金額を控除して支給する。

(日割計算)

第7条 新たに役員になった者には、その日から月額報酬を支給する。

2 役員が退職し、または解任された場合には、その日までの月額報酬を支給する。

3 役員が死亡により退職した場合には、その月までの月額報酬を支給する。

4 第1項または第2項の規定により月額報酬を支給する場合であつて、その月の初日から支給するとき以外、またはその月の末日まで支給するとき以外のときは、その支給額は、その月の総日数から日曜日及び土曜日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。

(費用)

第8条 役員及び評議員については、職務の執行に係る交通費及び旅費等実費相当額を支給

する。支払いは、その発生の都度行うものとする。

2 常勤の理事について、通勤費を支給することができる。通勤費については、この法人の賃金規則に準じて支給する。

(端数の処理)

第9条 この規程により計算した金額に50銭未満の端数を生じたときは、これを切り捨て、50銭以上1円未満の端数を生じたときは、これを1円に切り上げるものとする。

(補則)

第10条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事会の決議において別に定める。

(改廃)

第11条 この規程の改廃は、評議員会の決議によるものとする。

附 則

この報酬の支給基準は、公益財団法人野田産業科学研究所の設立の登記の日（2011年4月1日）から施行する。

附 則

この規程は2020年6月9日から施行し、2020年4月1日に遡及適用する。
(2020年6月8日評議員会決議)