

公益財団法人 野田産業科学研究所 研究助成 電子申請による提出方法

当財団では、本年度より電子申請にて研究助成申請書類を提出して頂く事になりました。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

提出までの流れは以下の通りです。

STEP1：マイページの取得

STEP2：申請書類の作成

STEP3：申請書類の提出（電子申請完了）

STEP4：申請書類の郵送

<STEP1：マイページの取得>

- ① 当財団ホームページ上の「野田産研 研究助成申請システム」をクリックします。
- ② 「マイページを取得する」を選び、利用規約をご確認の上、「利用規約を確認しました」にチェックを入れ、「同意する」をクリックします。
- ③ 登録される方のメールアドレスを入力し、「登録」をクリックします。
- ④ 登録されたメールアドレスにマイページ登録用 URL がメールで届きます。記載された URL にアクセスします。
- ⑤ 画面に従って、ログイン ID、パスワード、秘密の質問を設定し、「登録」をクリックします（各設定は忘れないよう控えておいて下さい）。
- ⑥ 完了しますと「マイページ取得」の画面が表示されます。メールでも通知します。

<STEP2：申請書類の作成>

- ① 登録した ID とパスワードを使い、マイページにログインします。
- ② 申請種類（研究助成、奨励研究助成、研究助成（持続可能分野）のいずれか）の申請書類「詳細」をクリックします。
- ③ 申請書 記入・申請要領の pdf ファイルダウンロードを選択して、内容をご確認下さい。次に、「申請書（基本情報）」の「編集」ボタンをクリックし、入力画面に進みます。各項目を入力し、確認画面で入力内容をチェックした後、保存します。（保存は入力途中でも可能です）保存後も、マイページ情報の修正にて内容は変更が可能です。入力内容は「入力内容確認」で確認できます。

- ④ 「申請書類（研究情報）」から「フォーマットのダウンロード」ボタンをクリックし、Word ファイルを自分の PC に保存し、各項目を入力し、完成させてください。提出書類の準備ができましたら PDF 形式に変換し保存します。
- ⑤ 内容を確認後、「ファイルの選択」にて該当する PDF ファイルを選び、「開く」をクリックします。
- ⑥ 「指定したファイルをアップロードする」ボタンをクリックして、アップロードします。アップロードしたファイルは「閲覧」ボタンから確認できます。
- ⑦ 「提出」するまでは、申請受付期間であれば何度でも編集、アップロードが可能です。再編集する場合は、削除ボタンをクリックしてアップロードした PDF ファイルを削除します。次に PC に保存した Word ファイルを再編集して保存後、アップロードファイル用に PDF 形式にて保存し、上記⑤、⑥を実施します。

<STEP3：申請書類の提出（電子申請完了）>

- ① 申請書類（基本情報）、申請書類（研究情報）」のアップロード文書の内容が確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックします。
- ② 登録いただいたメールアドレスに「受領確認メール」が届きます。これで電子申請は終了です。提出後の修正、ファイルの再アップロードはできません。修正が必要な場合は、マイページのトップページ「事務局へ連絡」よりメールでご連絡下さい。

<STEP4：申請書類の郵送>

- ① 提出済の申請種類「詳細」ボタンをクリックし、申請書の画面で「書類一括確認」ボタンをクリックすると、申請書（基本情報）、申請書（研究情報）が一括したファイルが表示されますので、お手数ですが、9部を片面印刷し、事務局まで送付願います。

<郵送先>

〒278-0037 千葉県野田市野田 338 キッコーマン中央研究所内
公益財団法人 野田産業科学研究所 研究助成事務局
TEL 04-7123-5975

<問い合わせ先>

*お問い合わせはメールにてお願いします。

●Web 操作に関するお問い合わせ先

ワイピービズインブルー株式会社（ヨシダ印刷株式会社）
受付時間：平日の午前9時から午後5時まで（12時から13時までを除く）
E-mail：grant-will-yp@nistr.or.jp

●助成の内容、申請書記入などに関するお問い合わせ先

公益財団法人 野田産業科学研究所
受付時間：24 時間可（ただし回答は平日の午前8時から午後4時30分までとなります）
E-mail：grant01@nistr.or.jp

【申請書入力・記載内容】

申請書（基本情報）

- ・申請者（氏名、フリガナ、ローマ字、メールアドレス、生年月日）
- ・研究題目（和文、英文）
- ・所属機関と学部・学科、研究科・専攻、研究所の部門・チーム等、役職
- ・所属機関（英文）
- ・所属機関の住所、電話番号
- ・経歴
- ・研究業績
- ・助成中（又は内定）の科研費・助成金等（3件まで入力可能）
（助成金名称、研究題目、金額、期間、民間からの助成金の場合申請研究との違い）
- ・申請中の科研費・助成金等（3件まで入力可能）
（助成金名称、研究題目、金額、期間）
- ・備考（助成中（又は内定）の科研費・助成金等や申請中の科研費・助成金等の欄が不足した場合に使用）

申請書（研究情報）

- ・研究の目的と意義
- ・研究計画と研究方法
- ・研究題目の応用性と発酵化学産業との接点（申請種類：研究助成、奨励研究助成）
- ・持続可能な社会構築の中での位置づけ（どのような社会的課題と研究題目が結びつくのか、社会実装に向けて、など具体的に説明して下さい）（申請種類：研究助成（持続可能分野））
- ・申請研究題目に関連する国内外の研究状況
- ・申請者の近年の主要関連研究論文
- ・研究助成金の使途
- ・所属長の推薦